

Số: 11/TB-TTHĐND

Phú Lương, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề),
Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 Nghị quyết thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã Phú Lương nhiệm kỳ 2021 - 2026, được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã thông báo nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Phú Lương khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Thời gian: Dự kiến vào ngày 09 tháng 9 năm 2025.

(Có văn bản triệu tập riêng).

II. Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã Phú Lương.

III. Nội dung Kỳ họp

1. Các nội dung do UBND xã trình

1.1. Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa I, Nhiệm kỳ 2021 - 2026;

1.2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa I, Nhiệm kỳ 2021 - 2026;

1.3. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách năm 2025 xã Phú Lương;

1.4. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 điều chỉnh về xã Phú Lương;

1.5. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua kế hoạch đầu tư công năm 2025 xã Phú Lương.

2. Các nội dung Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trình

2.1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết ban hành quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2.2. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách;

2.3. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội;

3. Các Nghị quyết thông qua tại Kỳ họp

3.1. Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa I, Nhiệm kỳ 2021 - 2026;

3.2. Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa I, Nhiệm kỳ 2021 - 2026;

3.3. Nghị quyết về việc điều chỉnh bổ sung dự toán ngân sách năm 2025 xã Phú Lương;

3.4. Nghị quyết thông qua kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 điều chỉnh về xã Phú Lương;

3.5. Nghị quyết thông qua kế hoạch đầu tư công năm 2025 xã Phú Lương;

3.6. Nghị quyết ban hành quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã Phú Lương khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

IV. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Công tác thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp

1.1. Các ban HĐND tổ chức thẩm tra theo nhiệm vụ, thẩm quyền và báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định

1.2. Các Tổ đại biểu HĐND họp tổ, nghiên cứu thảo luận, góp ý đối với các tài liệu trình tại kỳ họp; Tổng hợp ý kiến thảo luận, câu hỏi chất vấn (nếu có) gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **06/9/2025**.

2. Công tác chuẩn bị văn kiện phục vụ thẩm tra

2.1. Đối với các nội dung (Báo cáo, Tờ trình, dự thảo nghị quyết) đề nghị UBND xã và các đơn vị liên quan gửi Thường trực HĐND xã trước ngày **29/8/2025**.

2.2. UBND xã và các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã trong quá trình thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình Kỳ họp.

3. **Triệu tập Kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp:** Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập Kỳ họp và dự kiến chương trình Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa I gửi tới các vị đại biểu HĐND xã chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp theo quy định.

4. **Tài liệu phục vụ Kỳ họp:** Tài liệu của Kỳ họp được gửi đến đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

5. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về Kỳ họp, thông báo ngày họp, địa điểm và dự kiến chương trình Kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã và hệ thống truyền thanh của xã để Nhân dân được biết chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Chuẩn bị nội dung trang trí khánh tiết, ma-két, trang âm loa đài phục vụ Kỳ họp.

6. **Công an xã:** Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

7. **Đề nghị Đội quản lý Điện lực khu vực Phú Lương:** Xây dựng phương án, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã bảo đảm cung cấp điện phục vụ Kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã: Làm đầu mối tham mưu cho Thường trực HĐND đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị, phục vụ kỳ họp.

Đề nghị các đơn vị xây dựng phương án thực hiện gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày **07/9/2025**, các nội dung chuẩn bị thực hiện xong trước ngày khai mạc Kỳ họp.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND xã về nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Phú Lương khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026./. 

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, Trung tâm, đoàn thể xã;
- Đội quản lý Điện lực Phú Lương;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT. 

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Duy Hưng